

輔英科技大學
健康事業管理系
112 學年度

健康產業實習

B 組實習手冊(作業版)

姓名：_____

學制：_____

學號：_____

本手冊請於實習結束後繳回系

填表說明

附件一 實習過程評量表

請實習學生至系網實習手冊(完整版)列印適合之實習單位評量表，交由實習單位指導老師評分，並黏貼於表內。若同時填寫兩張表單以平均計算。若之後由實習單位寄回請備註於表內。

附件二 觀察報告表

觀察報告請以電腦打字列印黏貼於表內，並另外繳交報告及照片電子檔上傳至數位學習平台作業區。

附件三 簽到(打卡)單

簽到(打卡)單請黏貼於此處，若為影本，請加蓋實習單位指導老師章。

附件四 請假單

請假單請自行黏貼系辦存查聯。

附件五 實習學生對於實習課程意見統計表

請實習學生填寫。

附件六 實習機構對本系學生之專業技能與工作態度調查表

請實習學生交由實習單位指導老師填寫。

就業學程

【附件 A】參訓學員訓練雙週誌

【附件 B】訪視紀錄表(並另外繳交照片電子檔上傳至數位學習平台作業區)

【附件 C】職場體驗單位問卷

【附件 D】職場體驗學生問卷

個人實習計劃書

一、基本資料			
學生姓名		學制/年級	
性別		學號	
實習課程類型	<input type="checkbox"/> 學年課程 <input checked="" type="checkbox"/> 學期課程 <input type="checkbox"/> 暑期課程 <input type="checkbox"/> 短期課程 <input type="checkbox"/> 海外實習課程	實習期間	1. 113 年 2 月 19 日起至 113 年 5 月 10 日，每週 4 天，實習總時數共計 384 小時。 2. 每日實習時數為 8 小時。
實習課程名稱	健康產業實習	開課學年/學期	112-2
實習機構名稱		實習部門	
實習機構指導教師		學校輔導教師	
二、實習學習內容			
實習課程核心能力	核心能力： <ol style="list-style-type: none"> 1. 能理解健康流通職場中的管理制度與實務流程運作方式。 2. 能了解健康流通場域實務應用時所需產品知識與工具使用技巧。 3. 能掌握職場專業知能與銷售技巧。 4. 建立對客戶及同事間之良好的應對及服務態度。 5. 能以職業規範為基礎，持續自我改善並遵守職業倫理。 		
各階段實習內容具體規劃與時程分配	期程規劃		實習內容
	第 1~3 週	113 年 2 月 19 日至 113 年 3 月 8 日	認識實習機構環境與管理制度 1. 能理解健康流通職場中的管理制度與實務流程運作方式。
	第 4~7 週	113 年 3 月 11 日至 113 年 4 月 5 日	了解實習部門和從業人員的功能職掌與角色任務 1. 能理解健康流通職場中的管理制度與實務流程運作方式。 2. 能了解健康流通場域實務應用時所需產品知識與工具使用技巧。 3. 能掌握職場專業知能與銷售技巧。
	第 8~12 週	113 年 4 月 8 日至 113 年 5 月 10 日	學習服務與品質管理作業之績效評估 1. 建立對客戶及同事間之良好的應對及服務態度。 2. 能以職業規範為基礎，持續自我改善並遵守職業倫理。
實習機構提供實習課程指導與資源說明	提供實習作業環境供見習與實作，並安排人員指導實習生		
教師輔導訪視實習課程進行之規劃	於實習期間和機構約定時間訪視，了解機構和學生的實習狀況		
實習機構專家指導實習課程規劃	機構指導老師於實習單位指導學生了解各單位理論功能及實務運作，並視狀況安排學生於實習單位參與各單位會議及教育訓練活動		
三、實習成效考核與回饋			
實習成效考核指標或項目	實習機構就本系實習手冊學生實習過程評量表中的評核項目作評分，校內輔導老師另就學生之實習心得或專案報告品質進行評分。		
實習成效與教學評核方式	進行實習會考和實習機構滿意度調查。		
實習課程回饋規劃	學生針對實習課程與機構填寫回饋意見，本系並和實習機構代表召開實習檢討會。		
實習學生簽名(章)		輔導教師簽名(章)	

附件一 實習過程評量表

(黏貼區，若有兩張以上請浮貼)

本表若之後由實習單位寄回，請勾選 ☐ 由實習單位寄回。

請實習學生至系網實習手冊(完整版)列印適合之實習單位評量表，交由實習單位指導老師評分，並黏貼於表內。若同時填寫兩張表單以平均計算。若之後由實習單位寄回請備註於表內。

附件二 觀察報告表

健康事業管理系 健康產業實習 觀察報告表(2 月)

學生姓名/學號		校內輔導老師	
機構名稱		實習日期	

觀察報告內容：至少 1000 字，並附上 4 張實習相關照片

觀察報告請以電腦打字列印黏貼於表內，並另外繳交報告及照片電子檔上傳至數位學習平台作業區。

<p>(照片影印聯貼處)</p>	<p>(照片影印聯貼處)</p>
<p>(照片影印聯貼處)</p>	<p>(照片影印聯貼處)</p>

附件二 觀察報告表

健康事業管理系 健康產業實習 觀察報告表(3 月)

學生姓名/學號		校內輔導老師	
機構名稱		實習日期	

觀察報告內容：至少 1000 字，並附上 4 張實習相關照片

觀察報告請以電腦打字列印黏貼於表內，並另外繳交報告及照片電子檔上傳至數位學習平台作業區。

(照片影印聯貼處)

(照片影印聯貼處)

(照片影印聯貼處)

(照片影印聯貼處)

附件二 觀察報告表

健康事業管理系 健康產業實習 觀察報告表(4 月)

學生姓名/學號		校內輔導老師	
機構名稱		實習日期	

觀察報告內容：至少 1000 字，並附上 4 張實習相關照片

觀察報告請以電腦打字列印黏貼於表內，並另外繳交報告及照片電子檔上傳至數位學習平台作業區。

<p>(照片影印聯貼處)</p>	<p>(照片影印聯貼處)</p>
<p>(照片影印聯貼處)</p>	<p>(照片影印聯貼處)</p>

附件三 簽到(打卡)單

(黏貼區，若有兩張以上可浮貼)

附件三 簽到(打卡)單

(黏貼區，若有兩張以上可浮貼)

附件四 請假單

(黏貼區，若有兩張以上請浮貼)

假別及補班方式

若請假(含下表所有假別)合計時數超過實習應有總時數之四分之一，則實習成績不及格。

若請假未完成補班(原單位或系內)，則依<補班方式>之比例扣實習總成績。

類別	內容	補班方式
病假	1. 因普通傷病、疾病必須治療或休養，得於事後補辦，需檢附診斷證明書或就醫收據正本向實習單位請假。 2. 若無相關證明則以事假處理。	1:1
生理假	每月請假次數以一天為限。	無須補班(但仍須計入總請假時數)
公假	1. 實習期間應儘量避免公假。 2. 因公不能實習時，需由權責單位出具證明並公文簽准，因辦理兵役事宜者須付兵役相關證明。 3. 奉校方指派公出，須於事前檢具相關證明文件辦理。	1:1
喪假	須檢具訃文或相關證明文件請假。(比照勞工請假規則)	無須補班(但仍須計入總請假時數)
事假	1. 非特殊重要事故，不得請事假。 2. 請事假者須檢具相關證明文件。 3. 實習期間因修課請假至多每週一天。	1:2
國定假日及颱風假	颱風假依實習場所所在地人事行政局的公佈為主，學生居住地若與實習場所不同，實習老師視狀況處理。 備註：關於縣市政府因天然災害而停止上課之最新動態，請查閱行政院人事行政總處網頁公告(http://www.dgpa.gov.tw/)。	無須補班
法定傳染病假/防疫假	1. 若學生罹患醫師確診衛生福利部疾病管制署公告之法定傳染病，需配合隔離者，或經防疫單位要求進行自主健康管理，隔離期間或自主管理期間可申請法定傳染病假/防疫假。 2. 學生須附醫院法定傳染病的診斷證明或相關證明，若無證明者以其他假別處理。	無須補班 (但仍須計入總請假時數)

附件五

實習學生

對於實習課程意見統計表

題 項	非常 滿意	很滿 意	滿意	普通	不滿 意
一、評量實習課程					
1. 實習前的相關講習或說明會對我有所助益。					
2. 此次實習有助於我了解業界的需求。					
3. 校外實習課程有助於提升我的學習效果。					
4. 此次實習有助於促進我獨立思考自主及解決問題的能力。					
5. 此次實習有助於我建立良好的人際關係。					
6. 此次實習有助於我瞭解及規劃自己的就業方向。					
7. 我滿意學校實習輔導教師的實習輔導與訪視。					
8. 整體而言，我對校外實習課程的規劃感到滿意。					
二、評量實習機構					
1. 實習機構能夠配合學校課程，安排適當的工作。					
2. 實習機構提供我專業且安全的實習環境。					
3. 實習機構提供合理的休假制度。					
4. 實習機構提供完善的福利制度。					
5. 實習機構提供之實習機會，對畢業後尋找工作是有所助。					
6. 我與實習機構的主管與同仁，保持良好的互動關係。					
7. 我滿意實習指導教師的工作輔導與作業指導。					
8. 經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與校外實習。					
9. 未來實習機構如願意聘用我，我會有意願前往任職。					
10. 整體而言，我對實習機構的安排感到滿意。					

附件六

實習機構

對本系學生之專業技能與工作態度調查表

題 項	非常 滿意	很滿 意	滿意	普通	不滿 意
一、評量實習課程					
一、評量實習課程					
1. 本實習課程有助於貴機構經營與發展。					
2. 本實習課程規劃與職能訓練，有助於提升實習學生專業能力。					
3. 本實習課程有助於學生提前適應職場環境。					
4. 我滿意學校及指導教師提供之協助。					
5. 我滿意學生至機構實習之時間安排。					
二、評量學生					
1. 實習學生的工作態度良好。					
2. 實習學生的專業知識與技術良好。					
3. 實習學生的穩定抗壓良好。					
4. 實習學生具解決問題的能力。					
5. 實習學生具表達及溝通能力良好。					
6. 實習學生具創造思考能力。					
7. 實習學生的人際關係良好。(與主管及同事相處融洽等)					
8. 實習學生出勤狀況良好。					
9. 整體而言，我滿意貴校實習學生的工作表現。					

勞動部就業學程職場實習

參與勞動部就業學程之職場實習期間整合於開學後之健康產業實習期間 113 年 2 月 20 日起至 113 年 5 月 10 日止為期 12 週，每週二至週五，共 48 天，每天八小時，合計共 384 小時。給薪單位依實習單位照勞基法排班時間；無給薪單位依照勞動部規定辦理

- ◇ 請依照第十項學生實習守則及第十一項實習學生離退實習機構管理要點。
- ◇ 職場實習期間訪視教師會和學生聯絡安排訪視時間，請學生注意手機訊息等。
- ◇ 職場實習期間需要填寫附件一~五單張(智慧醫療數位資料分析人才培育學程)附件六~十(智慧醫藥行銷暨業務人才培育學程)，範例如下，檔案將放置於健康事業管理系系網。

附件 A-(填寫人為業界導師、學生)

請參訓學員將訓練單位、訓練部門等基本資料填寫完整後，交給職場實習單位的指導業師填寫指導內容，再由參訓學員填寫學習心得。

附件 B-(填寫人為訪視教師、業界導師、學生)

訪視教師會於訪視時拍照，請參訓學員將第一頁輔導訪視單位、輔導訪視地址、學生姓名、填寫完整後交給訪視教師填寫。

附件 C-(填寫人為業界指導教師)

請參訓學員將職場實習機構單位問卷交給職場實習單位的指導業師填寫。

附件 D-(填寫人為學生)

請參訓學員填寫。

【附件 A】參訓學員訓練雙週誌

補助大專校院辦理就業學程計畫

參訓學員訓練雙週誌

☒ 實務學程模式

☐ 訓練學程模式

計畫序號：

訓練單位		訓練職類	
訓練部門		訓練職稱	
合作校系	輔英科技大學		
學員姓名		職場導師姓名	
訓 練 雙 週 誌 內 容			
日 期	指導內容 (由職場導師填寫)	學習心得 (由參訓學員填寫)	
月 日 ~ 月 日			
月 日 ~ 月 日			
月 日 ~ 月 日			
月 日 ~ 月 日			
職 場 導 師 評 語			
計畫主持人評語			
學員簽章	職場導師簽章	計畫主持人簽章	

※辦理工作崗位訓練者有關職場導師訓練內容應包含：

- 1、規劃參訓學員工作崗位訓練內容。
- 2、管理參訓學員出(缺)勤。
- 3、工作崗位訓練之環境分析、工作分析、職務分析、職涯規劃等。
- 4、指導工作技能及輔導工作環境適應力等。
- 5、指導發掘問題之意識及反映、分析問題之方法。
- 6、輔導養成自我績效意識、工作效能(率)概念、專業態度及敬業精神。

【附件 B】輔導訪視紀錄表

輔導訪視紀錄表(1/2)

輔導訪視單位：	輔導訪視地址：
業界督導人員：	聯絡方式：
受輔導訪視學員：	
輔導訪視時間： 年 月 日 星期 上(下)午 時 分	
參訓學員職場體驗情形：	
建議與改善：	
受輔導訪視學員簽名：	
業界督導人員簽名：	輔導訪視老師簽名：

【附件 B】

輔導訪視紀錄表(2/2)

輔導訪視單位：	輔導訪視地址：
業界督導人員：	聯絡方式：
受輔導訪視學員：	
輔導訪視時間： 年 月 日 星期 上(下)午 時 分	
<p>參訓學員職場體驗照片</p> <p>(照片影印聯貼處-照片內容需有參訓學員、業界指導老師及校內訪視教師)</p>	
<p>參訓學員職場體驗照片</p> <p>(照片影印聯貼處-照片內容需有參訓學員、業界指導老師及校內訪視教師)</p>	

【附件 C】職場體驗單位問卷

五、職場體驗單位問卷一(輔英科技大學-智慧醫藥行銷暨業務人才培育學程)

(一) 貴公司透過何種管道知道「補助大專院校辦理就業學程計畫」?

- ☐1. 學校產學合作相關單位介紹 ☐2. 學校老師主動聯繫 ☐3. 計畫網站 ☐4. 相關說明會
☐5. 媒體廣宣 ☐6. 其他

(二) 貴公司參與「補助大專院校辦理就業學程計畫」的主要原因?(請至多複選三項)

- ☐1. 響應政府政策提供就業機會 ☐2. 可儲備公司所需人才 ☐3. 擴大招募管道 ☐4. 公司主管大力支持
☐5. 增進公司整體人才培訓宣 ☐6. 可提升企業形象 ☐7. 可增加公司知名度 ☐8. 可增加公司資源
☐9. 增加與學校之交流與合作 ☐10. 此管道進用之人員優於其他管道進用人員 ☐11. 其他

(三) 貴公司職場體驗參與情形? 職場體驗人數 人; 預計或已經留用人數 人;

(四) 整體而言, 貴公司對於參與職場體驗學員之表現感到滿意嗎?

- ☐1. 滿意, 主要原因是:(請至多複選三項)
☐1. 表達溝通能力 ☐2. 團隊合作能力 ☐3. 問題分析與解決能力 ☐4. 應用技能 ☐5. 工作態度
☐6. 其他
☐2. 不滿意, 主要原因是:(請至多複選三項)
☐1. 表達溝通能力 ☐2. 團隊合作能力 ☐3. 問題分析與解決能力 ☐4. 應用技能 ☐5. 工作態度
☐6. 其他

(五) 貴公司如有工作職缺產生會留用參訓學員主要之衡量標準? 請從下列選項選擇您認為最重要之三項衡量標準

- ☐1. 表達溝通能力 ☐2. 團隊合作能力 ☐3. 問題分析與解決能力 ☐4. 應用技能 ☐5. 工作態度 ☐6. 發展潛力
☐7. 其他

(六) 其他建議:

公司名稱:

填表人:

職稱:

電話:

e-mail:

【附件 D】職場體驗學生問卷
111 學年度-智慧醫藥行銷暨業務人才培育學程
(填寫人:學生)

親愛的同學，您好：

本份問卷是以勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫-智慧醫藥行銷暨業務人才培育學程之就業學程全程參訓學員為對象，針對就業學程所開設之職場體驗單位進行滿意度的問卷調查，請依您對參與智慧醫藥行銷暨業務人才培育學程之職場體驗單位內容，就下列題項敘述填答。本資料僅作為本學程調查全程參訓學員對職場體驗意見的問卷，敬請安心填答，也再次感謝您的配合。

智慧醫藥行銷暨業務人才培育學程 敬上

職場體驗 單位名稱		業界導師	
學員姓名			

壹、參訓意見(請依滿意度則一勾選)

一、職場體驗單位安排	非常滿意(5)	滿意(4)	尚可(3)	不滿意(2)	非常不滿意(1)
1. 您對本職場體驗單位的工作安排是否滿意?					
2. 您對本職場體驗單位的工作內容銜接情形是否滿意?					
3. 您對本職場體驗單位的指導方法是否滿意?					
4. 您對職場體驗工作時數安排是否滿意?					
二、師資與教學					
1. 您對業界導師的指導方式是否滿意?					
2. 您對業界導師的指導態度是否滿意?					
3. 您對業界導師的專業知識是否滿意?					
三、職場體驗單位軟硬體設備					
1. 您在職場體驗期間該單位之軟硬體設備等的提供情形是否滿意?					
2. 您對職場體驗單位之學習內容與實務銜接是否滿意?					
四、對學員的幫助					
1. 您認為職場體驗學習對您未來就業是否有幫助?					
2. 您覺得職場體驗對您未來在職場的專業知能 增進是否滿意?					
貳、其他意見：					

