

2022 年非暑假行政實習生實習單位安排及相關注意事項

相關注意事項(單位主管及實習生)：

一、實習生實習單位分配人數：

學校名稱	實習期間	實習單位	人數	姓名	指導老師
輔英科技大學	2022/02/21~05/13	醫管室	1	魏康琪	陳建勳副理
輔英科技大學	2022/02/21~05/13	家社部	1	姜又瑄	方怡月課長
輔英科技大學	2022/02/21~05/13	醫事處	1	吳國兆	洪慧芳處長
輔英科技大學	2022/02/21~05/13	保險課	2	蔡佩玲	王惠莉處長
輔英科技大學	2022/02/21~05/13			吳弋	

二、實習期間：民國 111 年 2 月 21 日至民國 111 年 5 月 13 日，週一至週四之 08:00~17:30，12 周，384 小時。

三、注意事項

- 實習期間須每日至院內系統登錄體溫(到院/離院都要登錄歐!!)。(實習生簽到表，由單位實習老師決定是否簽到及保管)
- 穿著之衣物需整齊清潔，不可穿著拖鞋。並須穿著實習背心、配戴實習生識別證。
- 到各單位實習需聽從實習單位之安排虛心學習，對於實習單位業務上之種種機密，有責任予以保密。
- 實習期間如因故需請假，除病假外，均須事先告知實習單位老師及學校實習老師。(請假假單請依據學校實習手冊之格式。)
- 實習期間如有相關問題可先向實習單位老師反應，或詢問醫務管理室鄭孟姍(分機 1714)、醫教課陳麗芬(分機 1627)
- 需配合實習單位執行專案，撰寫實習報告。

實習相關報告依各學校(或實習單位)要求完成，可能包含：

- (1) 每月實習觀察報告：疾病分類實習同學每月每人繳交乙份。
- (2) 實習心得：其它同學繳交實習心得(頁數，格式不限)。
- (3) 實習專題報告。(如實習單位無相關專案可不須撰寫)

三、實習期間：2022.02.21~2022.05.13，實習時數需達384小時。

-2022/05/12 繳交實習報告 word 電子檔(視單位主管要求，沒有則不用繳交)，收件人：醫管室 鄭孟姍(分機 1714，電郵：ed107440@edah.org.tw)。

-2022/05/13 辦理離院手續。

四、新進人員教育訓練：

-院內新進人員教育訓練為 2022/03/07-08(兩天)，訓練課程安排如下表，地點：義大癌治療醫院六樓大講堂。

五、實習結束離院手續：

- 1.辦理時間：2022.05.13(五)09:00~12:00，13:30~16:00(依各自到院時間分批上下午辦理離院手續及離院資料繳交)
- 2.請自行上網列印離院手續單、滿意度調查表(請參閱醫教課陳麗芬學姊提供的報到資料上網列印並完成填寫)
- 3.離院手續單簽核流程：實習單位主管→圖書館(C棟五樓)→醫務管理室(B棟16樓行政中心)→醫教課陳麗芬(B棟16樓醫教課)
- 4.備齊相關資料：離院手續單、滿意度調查表、實習生背心、實習簽到表(視單位主管要求)、實習報告。