

輔英科技大學

健康事業管理系碩士班

研究生手冊

姓名：_____

學號：_____



111 年 5 月 1 日修訂

碩士班相關業務或問題，請洽~

1. 系主任信箱：elijahodyssey@gmail.com
系主任 LINE ID：540101ben
辦公室電話：(07)-781-1151 轉 7351
時間：星期一、星期五中午 12:00~13:00
2. B407 辦公室-碩生修課與選課相關事宜
電話：(07)-781-1151 轉 6120

目錄

歡迎信	1
輔英科技大學簡介	2
輔英科技大學護理學院簡介	3
健康事業管理系碩士班簡介	4
壹、健康事業管理系碩士生修業要點	11
貳、健康事業管理系碩士學位修業流程圖	13
參、學業修業相關流程	14
肆、相關法規、表單之網路路徑	17
伍、健康事業管理系碩士生學習計畫表	18
陸、行政相關業務與聯繫電話	19
柒、附件與表單	20
附件一之一、輔英科技大學研究生論文指導教授同意書	20
附件一之二、輔英科技大學研究生變更指導教授確認書	21
附件一之三、輔英科技大學辦理延聘論文指導教授要點	22
附件二、碩士班課程規劃表	23
附件三、輔英科技大學碩士學位論文格式範例	24
附件四之一、論文研究計畫審查公文範本	25
附件四之二、輔英科技大學碩士班論文研究計畫審定書	27
附件四之三、健康事業管理系科碩士論文研究計劃審查意見表	28
附件五之一、碩士學位考試公文範本	29
附件五之二、輔英科技大學研究生碩士學位考試要點	30
附件五之三、輔英科技大學碩士學位考試申請書	32
附件五之四、輔英科技大學碩士學位考試委員名冊	33
附件五之五、碩士學位考試撤銷申請書	34
附件六之一、輔英科技大學碩士學位考試成績評分表	35
附件六之二、輔英科技大學碩士學位考試總表	36
附件六之三、輔英科技大學碩士學位論文審定書(校新表單)	37
附件六之四、蒐集、處理及利用個人資料告知暨同意書	38

歡迎信

各位健管系碩士班的新鮮人：

歡迎大家加入輔英健康事業管理系碩士班的大家庭！我謹代表健管系全體師生，熱烈歡迎你來輔英健管系與我們共同學習。健康事業管理系碩士班的任務在於培育健康事業機構的高階主管與企劃研究人才。我們殷殷期盼未來幾年我們共同的努力，能引領你加入健康產業的優秀領導行列，並成為這個領域的佼佼者。

研究所的學習與大學部學習迥然不同，你會有更多自己的想法，也能學習到科學方法來驗證想法與解惑，學習不再只侷限於單向的知識接收，更多的創意發想植基於理論與實務面經驗，透過思索與辯證逐漸形成自己的學術思維與實務理念。在過程中，一定會有困難、挑戰與挫折，但有老師們的引導與自己的努力，你會克服困難而卓然自立。在這裡，老師們是你的絕佳資源，學長/姐、系友、同學們是你珍貴的朋友；我們共同喜悅、一起成長，分享人生珍貴的時刻。在輔英的每一天，我們希望你的碩士學習歷程收穫滿滿，內心滿盈。

今天輔英健管系的大門為你敞開，我們相信你一定能成功地完成研究所的學習，成為未來健康產業界的重要棟樑，也會成為我們的驕傲。再次歡迎你的到來，健管系有你真好。

輔英健管系對系友永遠不離不棄！

健康事業管理系主任
蘇斌光敬筆

2022 年 5 月 1 日

輔英科技大學簡介

創校緣起

對於本校創辦人暨董事長 張鵬圖 醫師而言，教育和醫學同樣是他畢生的志業，而不是一項企業投資。就是因為這樣的理想，當他眼見四十年前的台灣，無論在醫療資源及健康事業管理人力方面均嚴重不足，便毅然投入所有行醫的積蓄，在屏東東港創立了國內第一所私人興辦的健康事業管理職業學校，也是今日本校的前身。從「培育白衣天使的搖籃」到「健康大學」，學校始終堅持創辦人暨董事長張鵬圖醫師「要辦最好的醫護學校」之理想。因此，輔英擁有「全國第一所私立健康事業管理學校」、「第一所私立健康事業管理職業學校改制五專」、「第一所私立健康事業管理二專」、「私立醫護專科率先改制技術學院」及「全國唯一附設五專部之科技大學」等傲人成就。

校徽



~ Since 1958 ~

本校設校之初，以健康事業管理、助產為教育目標，校徽圖案即按此意義設計。飛翔中的白鶴代表仁慈的白衣天使，口啣嬰兒降臨人間，為國際助產士標誌；燭光表示燃燒自己，照亮別人，代表我們醫療從業者的崇高精神與神聖使命。

教育理念

本校培育之畢業學生都將從事『以維護與促進人的健康為目的的醫護、衛生、環保和其他相關工作』，因此必須具備精深的專業素養，同時也要具有熱心關懷的情操，才能把健康與快樂帶給周圍的人乃至於後代的子孫。在個人修養方面，要有寬闊的胸襟和宏觀的見識，才能適應未來民主化、多元化和國際化的社會，同時，才能展現其高尚優雅的氣質與風度，為他人所欣賞和歡迎。我們的目標，是要建立一個優良的學習環境，提供豐富的教育內涵，培育學生使其都能具備專業的素養、關懷的情操、宏觀的見識和優雅的氣質。



輔英科技大學護理學院簡介

【現 況】

護理學院的教育目標，為培育稱職優秀，具有宏觀視野、優雅氣質與關懷情操之醫療照護專業人才。本院設有五個學術單位，包括護理系、助產與婦嬰健康照護系、健康事業管理系與高齡及長期照護事業系及高齡全程照顧人才培育中心。其中，健康事業管理系學制完整，教育碩士生、二技生、與四技生。

本院專業師資陣容堅強，勤勉敬業，在教學、研究和服務方面均不遺餘力貢獻所長。本院以提升管理與照護品質為任務，配合社會環境的變遷，達成醫護教育的使命，透過與產業結合及學術成果服務社會，為國人健康福祉竭盡心力。

【沿 革】

本校創立於民國四十七年，為全國第一所三年制助產職業學校，名為「婦嬰高級助產職業學校」，民國五十一年改制為四年制護理助產職業學校，民國五十七年升格為護理助產專科學校，民國七十七年更名為「輔英護理專科學校」，民國八十六學年升格為技術學院，民國九十一學年改名為科技大學。民國九十五年整合健康事業管理相關系科，包括護理系、助產系、健康事業管理系等學術單位，成立護理學院。

【願 景】

本院以南臺灣技職體系培育各層級優秀健康照護人才之教育重鎮為願景，配合全球化趨勢及國家發展，以醫護專業特色結合健康社會需求及區域發展，建構制度化及效率化之行政環境，支援優質的教學與研究環境，提供最佳學習情境，並整合區域資源，締造地方發展產業所需的研究成果。期能在教育方面，達成「落實人本實務教學」與「推動系程專業發展」的目標；而在專業方面，協助服務對象能健康促進、預防疾病、恢復健康、緩解痛苦，達成「照護民眾健康」與「貢獻服務社會」的目標。

【重點特色發展】

1. 情境模擬教學推動
2. 能力鑑定制度建置
3. 智慧行動健康照護
4. 健康老化延緩失能

健康事業管理系碩士班簡介

【沿革】

本校 86 學年度獲准改制為輔英技術學院，開始招收醫務管理科二專學生(此為本系前身)，
筆路藍縷至今已有 25 年的歷史。88 學年度本系開始招收護理管理系二技學生、92 學年度同時招收醫務管理系二技學生。民國 94 年本校第一次接受科技大學專業系所評鑑，醫務管理系與護理管理系難能可貴地同時榮獲評鑑一等(全校只有四個系一等)的優良成績，除顯示外界對本系用心辦學成果的肯定外，自此以後，跟隨先進腳步，戮力於教學、輔導、產學與研究的精進，亦為本系師生念茲在茲的優良傳統與發展的核心價值。自 99 學年度起，配合健康產業的發展趨勢，本系將醫務管理與護理管理相關資源進行整併，以「健康事業管理學位學程」繼續培養更多符合健康產業需求的專業人力。100 學年度增設四技學制，102 學年起更名為「健康事業管理系」，109 學年度起成立碩士班。

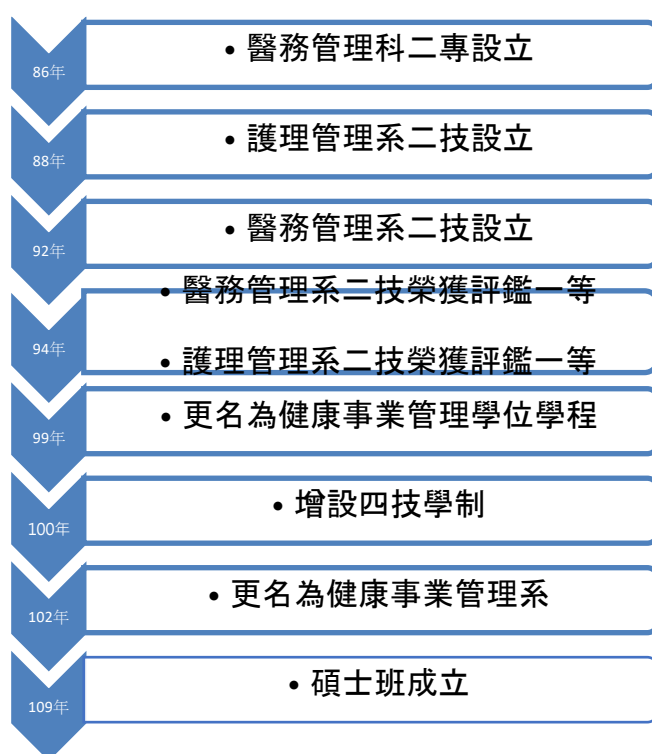


圖 健康事業管理系歷史沿革

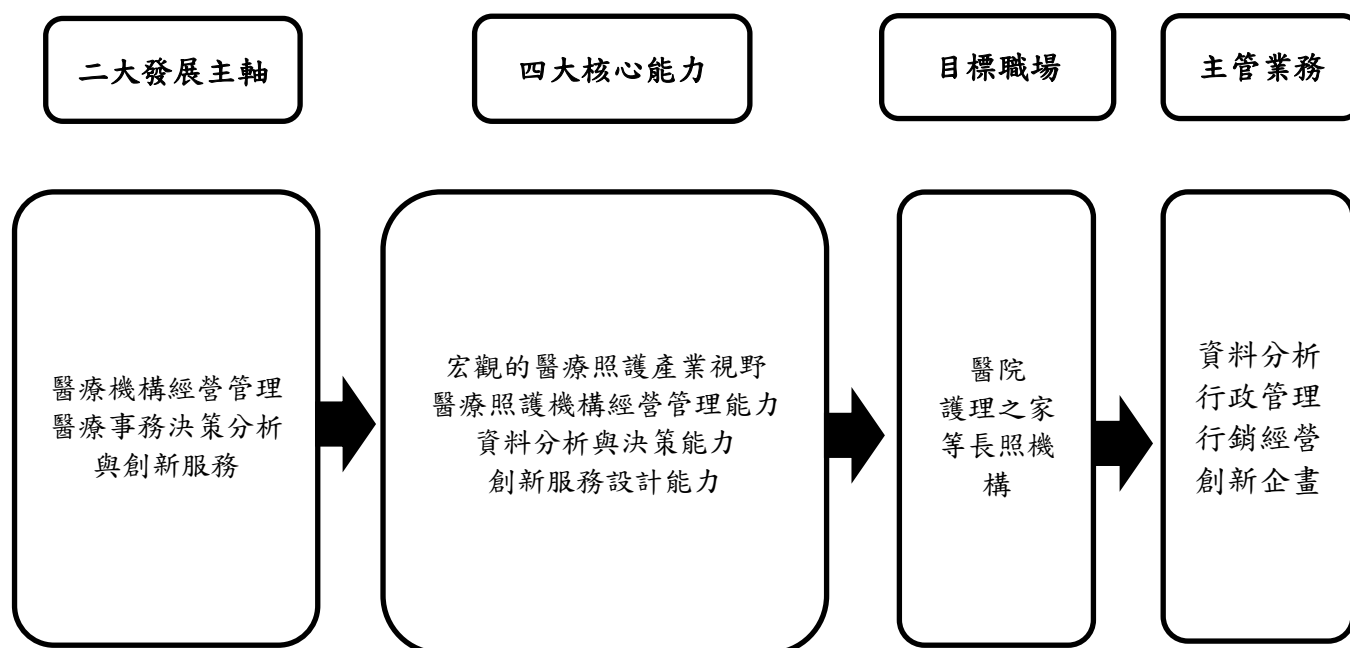
本系專任教師計有教授 2 位、副教授 4 位、助理教授 5 位，合計 11 位專任教師。本系教師極具教學熱誠，除專業知識外，也具備豐富的教學與業界實務經驗以及研發能量。在歷任系主任(如下表)努力之下，本系蓬勃發展，目前本系碩士班招收 20 位研究生，四技學制由一班增收為二班(招生人數 80 位)；二技學制維持招收一班(招生人數 42 位)。截至 110 學年度，全系共計 11 班，學生人數 385 位。

歷任系主任一覽表

學年度	上學期	下學期	學年度	上學期	下學期	學年度	上學期	下學期
86	鄧秀珍	鄧秀珍	96	蘇子炘	蘇子炘	106	蘇斌光	蘇斌光
87	鄧秀珍	鄧秀珍	97	蘇子炘	蘇子炘	107	蘇斌光	蘇斌光
88	曾弘富	曾弘富	98	蘇子炘	蘇子炘	108	蘇斌光	包怡芬
89	曾弘富	曾弘富	99	蘇斌光	蘇斌光	109	張遠萍	張遠萍
90	曾弘富	曾弘富	100	蘇斌光	蘇斌光	110	蘇斌光	蘇斌光
91	曾弘富	曾弘富	101	林惠賢	林惠賢			
92	曾弘富	曾弘富	102	林惠賢	林惠賢			
93	曾弘富	曾弘富	103	林惠賢	林惠賢			
94	呂桂雲	呂桂雲	104	林惠賢	羅家倫			
95	楊招瑛	楊招瑛	105	楊鎮維	楊鎮維			

【教育目標】

輔英科大健康事業管理碩士班反映國家重大發展計畫(醫療 4.0、長照 2.0)人才的需求、彌補臺灣醫療照護產業經營管理人才缺口、開創國內醫療照護事業管理新視野，于 109 學年度正式成立。秉承本校「專業、關懷、宏觀、氣質」之教育理念，培育具自主與獨立判斷力的健康事業管理專家。本碩士班重點發展主軸為「長期照護機構醫療經營管理」、「醫療事務決策分析與創新服務」，特色培育學生具備：宏觀的醫療照護產業視野、醫療照護機構經營管理、資料分析與決策、創新服務設計等四大核心能力，日後能於醫院、與護理之家等長期照護機構，從事行政管理、資料決策分析、行銷經營、與創新服務企畫等工作。



健康事業管理系科碩士班基於「在擬真中教育，在情境中學習」理念，採理論、研究及實務並重，並藉由健康事業管理理論與健康事業管理研究的鑽研，和各專長領域的實務歷練，以期培育學生成為具備紮實的學理基礎、精熟的健康事業管理專業技能、有效能的專業自主性及獨立判斷的進階健康事業管理專業人才。

【課程規劃】

本碩士班教育目標為培育醫療照護產業機構之經營管理中高階人才。發展特色有：「醫療機構經營管理」與「醫療事務決策分析與創新服務」二大主軸。核心能力為：1. 宏觀的醫療照護產業視野、2. 醫療照護機構經營管理能力、3. 資料分析與決策能力、4. 創新服務設計能力。將從教學面、課程面、設備面，以學習者為中心導入前瞻性數位科技、健康雲端、與智慧醫療服務等概念，培養有宏觀視野、具經營管理能力、與創新設計才華的「務實致用」醫療照護產業人才（如下圖）。

本碩班課程跨域整合醫療照護產業經營管理、健康資料分析技術、與服務創新設計等三大類專業學習內容。透過必修及共同選修課程，強化學生醫療照護產業經營管理知能。三大選修課程模組，包括「醫療照護機構服務設計與管理」、「數據分析與決策」、與「創新服務設計」特色模組，學生可以依個人興趣、專長與需增強方向跨域學習。

健康事業管理系科碩士班朝知識精進、技能深化方向發展與規畫課程。課程設計著重於理論、研究與實務，專業必修科目包括共同核心科目及各組專業核心科目，選修科目包括專業進階及研究課程類群。畢業學分至少 36 學分(含碩士論文 6 學分)，必修科目 17 學分(含碩士論文 6 學分)，選修科目至少 19 學分。學生需完成必、選修課程及論文，學位考試 (即論文口試)及格，方可取得碩士學位，如附件二。

醫療機構經營管理

宏觀的醫療照護產業視野

醫療照護管理專題討論
衛生政策與管理專論
健康與社會行為學導論
專業倫理
研究方法與論文寫作
碩士論文

醫療照護機構經營管理能力

健康照護機構經營管理特論
醫療經營與策略
人力資源管理特論
健康事業財務管理特論
健康產業機構實習

醫事務決策分析與創新服務

資料分析與決策能力

高階統計學
迴歸分析應用
統計分析方法與應用
研究工具與運用
健康資料庫處理與分析
醫療事務決策分析
資料分析與軟體實作
多準則決策方法與應用

創新服務設計能力

醫療機構服務創新管理特論
智慧醫療與創新服務
Python 程式設計與應用
醫療社群行銷
服務設計與管理
數位創新與電子商務
智慧健康管理程式設計

【師資陣容】

本系教師群正值青壯年，教學熱誠努力、創新創意。教師除具備各領域專業知識外，也都擁有豐富的教學或業界實務經驗。經營本系大學部多年，不論教學、輔導、產學研究、服務等面向表現，均為本校翹楚學系。健康事業管理系碩士班一貫秉持的目標為強化師資，教師具有豐富之教學、研究及實務經驗；另外，延聘具有豐富實務與研究經驗之專家擔任本校兼任教師，每位教師詳細學經歷請見學校網頁。

【學系空間與資源】

健康事業管理系位於 B 棟 4 樓，設有多間多功能資訊視聽教室。此外，本校備有各項先進數位化教學設備、各類模型與儀器，以培育學生成為優質之全方位健康照護的研究人才。本校圖書館藏書與期刊豐富，有先進的電腦與網路設備，提供學生豐富便利的資料查詢管道。

位置	專業空間	運用成效
B405	智慧數位互動教室 Intelligent Digital Interaction Classroom (IDIC)	研究生專業互動學習教室。
B406	系學生會基地 Student Union Base(SUB)	本系學生空白課程之教育空間，同時容納人數約 20 人，本系學生經常利用此空間進行課餘之課業討論、系學會及志工隊會議與活動討論、用餐、休息、閱讀等，多元互動及彼此交流的重要空間。
B408	智慧零售教育中心 Smart Retailing Education Center (SREC)	本教室為藥妝產業之模擬銷售中心，配合與產業完全一樣之 POS 結帳系統，讓同學學習結帳、銷售、庫存等實際作業流程。未來將規劃結合電子商務平台及直播設備協助本系學生實際經營商店。
B409	專題製作研討室 Seminar Room	主要提供專題製作師生討論，實務專題製作是健康事業管理系的特色，目的為統合學生管理知能、研究設計、統計分析和控管專題執行進度等能力，學生歷年於校外各種競賽皆有傑出表現。成果並於校外發表，屢獲佳績。
B410	多功能直播講堂 Multi-Functional Live Lecture Hall (MLL)	提供學生學習、發表、錄製等多維教學功能之創新空間。
B411	問題導向學習教室 Problem Base Learning (PBL)	提供學生學習之創新空間，以互動式活潑教學。
B413	資訊教室 Computer Labs	主要提供各種實務課程之技能教學，教師操作示範及學生練習，學生可以透過職場模擬軟體 VBR/VBM、BOSS、CRM、HIS 等的學習，提早體驗健康產業職場情境、創業過程與產業競爭實況，不論是醫療資訊管理、門市經營管理，還是顧客關係管理，皆可以與就業無縫接軌，大幅提升學生學習興趣。
B415	健管系同學匯 Student Union of the department of Health Administration	同學匯是一處友善、有趣、有料的自學與共學的舒適空間，提供九項主題式功能(9 宮格)，營造學生自主學習氛圍，讓同學在舒適的空間與輕鬆自在的環境下，達到好學與樂學的自主學習目標。

【未來展望】

培育人才站在醫療科技的浪頭上

未來 80% 的行業都會有互聯網建構成的電子商業，醫院與長照機構也會。而透過健康大數據分析來協助醫療照護機構經營及個人健康管理，是未來必定會實現的做法，這樣才能將相關資源做更有效的整合運用。為了整合健康事業管理相關資源，政府有計劃地推動具有前瞻視野的「未來產業」，將物聯網、大數據（Big Data）技術發展涵括入政策之中。然而運作早晚，成功與否，也會深受醫護產業管理人才培育是否能準時到位的影響。台灣的醫院正處於智慧醫療與創新服務的轉型期，現代醫管人須兼具傳統的醫務管理能力外，還須兼具與數位科技及創新服務理念，才能跟上這個數位科技如光學般快速成長的時代。為此，本系碩士班將透過健康資料決策分析與創新服務課程，培養大數據醫療創新應用服務人才，短期可針對預防醫學、就醫行為科學、及用藥安全發展，透過高效率分析系統，提供民眾健康管理、了解醫療行為過程、就醫服務、及免除同時多重用藥之潛在危險；長期可與實證醫學（Evidence-based medicine）、遠距醫療照護（Telemedicine）及個人化醫療（Personalized medicine）三大主軸結合。

大數據與互聯網會是下一波醫療照護產業創新動能，透過本碩士班培養兼具機構管理、健康大數據分析、與創新服務應用的大量人才投入，協助醫療照護體系發展建構新時代優質醫療社會網路、與創新醫療服務的目標。現階段醫療照護組織面臨資訊爆炸時代且科技一日千里，與民眾要求更好更優質醫療照護服務的考驗，求才若渴。急需培養結合傳統機構管理、醫療照護創新服務、與數位科技等跨域專長的專業人才，來面對健康產業的複雜挑戰。資訊與科技時代變化迅速，對於醫療照護從業人員繼續進修、學習相關管理知能、與產學合作有著極大的需求。本碩班之人才培育強調實務的「即戰力」與「實戰力」，產學充分攜手合作，以「產」來帶動「學」，以「學」來幫助「產」，讓產學無縫接軌，共創雙贏。

醫院行政管理人才 2.0

台灣的醫療體系飛快的進步，從外在的健保總額預算(total budget)、診斷關聯群(Diagnosis Related Groups, DRG)、醫院二代評鑑，到醫院內部的感染管制、成本效益、病人安全與權益、智慧醫療等，幾乎每年都會有新的概念與做法引進與普及。而要有人才，才能因應與執行這些新思維，能執行這些新概念的新世代中高階經營管理人才，是不論新舊與大小醫院大家都爭相努力網羅的。國外醫療照護產業正風起雲湧地引進健康大數據、數位科技、智慧醫療等創新服務，台灣目前則稍顯落後，肇因於創新服務管理人才的不足。本系碩士班將「醫療事務決策分析與創新服務」列為二大發展主軸之一，肇基於本校「人的健康」特色，結合與凸顯數位科技、資料分析、與網際網路能力培養，可培育符合下一代醫療照護產業所需之人才。

「成為健康事業管理就業導向、務實教學及產學合作之優質系所」，是本系所近中程發展目標。

展望未來，本系將在全國各個醫管與健管系所中，做出差異化與標竿核心特色，將力求達到下列四個方向的成功：

- 1.深化與健康產業機構之產學合作。
- 2.精進健康產業就業導向之教學。
- 3.培育具跨域能力之傑出學生。
- 4.營造以資訊化、科技化、實務化等具創意特色之標竿系所。

壹、健康事業管理系碩士生修業要點

輔英科技大學健康事業管理系研究生修業要點

110 年 6 月 21 日 109 學年度第二學期第 5 次系務會議修定

- 一、適用對象：健康事業管理系(以下簡稱本系)日間部碩士班研究生。
- 二、修業期限：碩士班修業期限為一至四年。
- 三、本系日間部碩士班研究生應依入學年度科目表規定修課。
- 四、入學生須於入學前五年內修習大學部「統計學」且及格，不符合者須補修大學部「統計學」；補修之學分不計入畢業學分內，不及格者不得申請論文口試。
- 五、本系碩士班研究生選課第一學年，每學期修習學分以十學分內為原則，不得超過十二學分；第二學年每學期修習學分不得少於二學分，不得超過十二學分（論文另計）；惟若已修畢規定之應修學科及修滿畢業學分數者，可僅修論文。
- 六、本系實習課程規範：
 - (一)本系碩班實習課程為畢業門檻，研究生若已在大學階段曾於健康事業相關機構行政管理實習者，或大學畢業後具健康事業相關機構行政管理工作經驗半年以上者，得於入學後之第一學期結束前出具能辨識實習單位的資料或在職證明等佐證，經系務會議通過後得免修實習課程。在職身份學生申請在原單位實習，應先經系務會議通過後方得進行實習。
 - (二)實習課程安排於一年級升二年級之暑期，須實習160小時(3學分9學時)。
 - (三)實習期程原則上不得更動。惟因特殊情況必須延後或調整實習期間者，應經本系主任同意，並報系務會議核准後方得更動。
 - (四)必選實習課程且成績不及格者，不得申請論文口試。
- 七、學分抵免依學校規定。
- 八、抵免學分須於新生入學之當學期，依行事曆規定時間提出申請，逾期不予受理，且以申請一次為限。
- 九、本系碩士班研究生論文指導教授之選任，以每學期辦理一次為原則；論文指導教授同一入學年度至多指導3位研究生為原則。
- 十、本系碩士班研究生須依本校行事曆規定時間，提出指導教授選任之申請。
- 十一、本系碩士班研究生申請選聘指導教授，應填具論文指導同意書。
- 十二、本系碩士班研究生指導教授須為本系專任助理教授以上教師。
- 十三、本系碩士班研究生修畢畢業學分，完成論文計畫書並經指導教授同意，始得申請參加論文學位考試。

十四、 本系碩士班研究生申報參加學位考試時，應填具「碩士學位論文考試申請暨論文題目核定表」及下列文件送審：

(一) 歷年成績表一份。

(二) 本校論文比對系統之論文原創性比對報告一份：

論文相似度標準為30%(含)以下，且經指導教授同意，方能進行論文學位考試。

論文若有涉抄襲等相關學術倫理事件，依「輔英科技大學碩士學位論文違反學術倫理案件處理要點」辦理。

(三) 無違反學術倫理聲明書一份

(四) 學位論文切結書一份。

(五) 本系碩士班研究生於學位論文考試前，應以第一或通訊作者，發表論文於具備審查機制之學術期刊或學術研討會至少一篇(須與指導教授聯名發表，且發表機構須包含輔英科技大學健康事業管理系)，並經系審查認可。

十五、 本系碩士學位考試委員由三人組成，具備助理教授(含)以上資格的相關領域學者專家。其中論文指導教授為當然委員，校外委員至少一位。

十六、 碩士學位考試委員得由指導教授推薦，經系主任審核同意後陳請校長遴聘。

十七、 學位論文口試成績平均七十分以上，並經口試委員三分之二人數以上認可，方為及格。

十八、 論文口試結果，由本系填具「碩士論文考試評分表」與「碩士論文考試評分紀錄」，陳送教務處及進修學院存查。

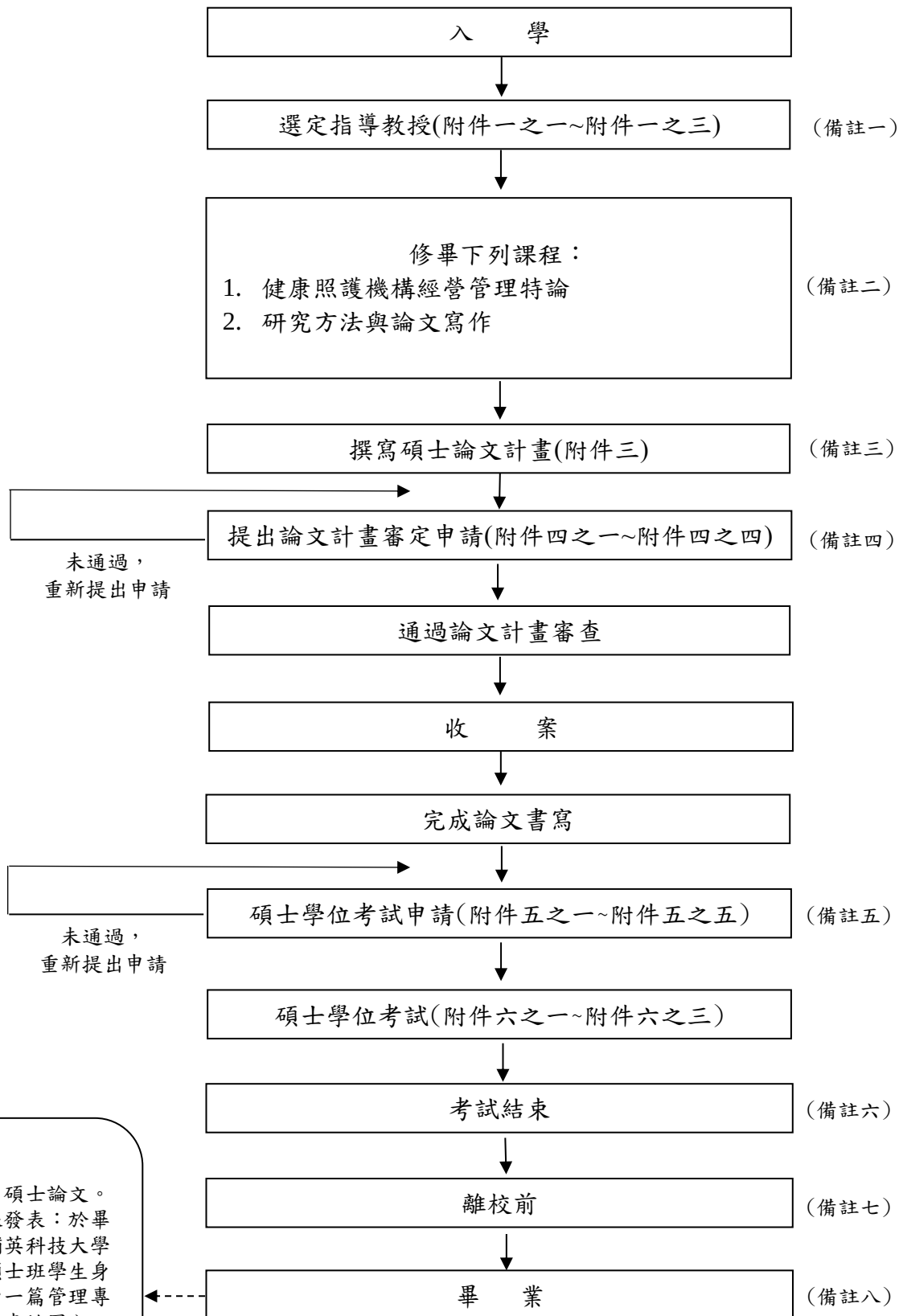
十九、 學位論文口試不及格而修業年限未屆滿者，得於次一學期重新申請重考一次。重考兩次成績仍不及格者，應令退學。

二十、 碩士班研究生修業期滿，完成碩士學位應修課程及相關考核規定，提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，授予管理學碩士學位。

二十一、 本要點未盡事宜，依大學法、學位授予法、本校學則及其他相關規定辦理。

二十二、 本要點經系務會議通過，系主任核定後發布實施，修正時亦同。

貳、健康事業管理系碩士學位修業流程圖



畢業條件：

1. 完成一篇碩士論文。
2. 專業成果發表：於畢業前以輔英科技大學健管系碩士班學生身分，至少一篇管理專業成果發表於國內、外刊物或研討會(含口頭或海報發表)，學生須為第一作者，指導教授為共同作者。

參、學業修業相關流程

備註一：

1. 一年級第一學期第 15 週前需確定指導教授後，並填寫「輔英科技大學研究生論文指導教授同意書」(附件一之一)，指導教授之選定依學校公告之指導教授資格及本系之規定為主，本系研究生指導教授以系上專任教師為原則，當非為系上專任教師者，必須選定系上一名專任教師為共同指導教授。
2. 本系規定指導教授資格為以下之一：(1)本校專任助理教授(含)以上資格者；(2)任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員、助理研究員者；(3)屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。
3. 選定指導教授相關事宜詳見附件一之四。

備註二：

1. 補修大學基礎課程「生物統計學」：
 - (1). 以專科同等學力報考或學士期間未修過大學基礎課程「生物統計學」者，需補修此科目。其修得之學分及成績，准予備查，但不列入健康事業管理系碩士班畢業學分內計算。
 - (2). 入學前至本校參加推廣教育學分班修習大學學分，研究所錄取後可持修課證明辦理抵免大學基礎課程。

備註三：撰寫論文研究計畫

論文計畫請依照學位論文格式規範撰寫(附件三)。

備註四：申請論文研究計畫審查注意事項

1. 確定 3 名論文審查委員名冊，校外至少 1 名，且須符合考試委員資格。
2. 確定研究計畫審查日期，備妥所需資料後，逕自向系辦提出申請(並於審查日期一個月前將申請表及發文公文 email 傳至系辦公室，由系助理協助借用教室及發文，公文範本格式詳見附件四之二)。
3. 審查結束後，須繳交下列資料至健康事業管理系辦公室：
 - (1). 碩士論文研究計畫審定書(附件四之三)，每位委員須在此表單上簽名。

- (2). 論文研究計畫審查意見表(附件四之四)，每位委員填寫一張。
4. 進行碩士論文計畫審查時，不需支付指導教授或委員任何出席費，外縣市委員的交通費由研究生自付。

備註五：申請碩士學位考試注意事項

1. 進行學位考試需依學校所規定該學期期限內提出申請，申請時間：第一學期-自註冊起至 12 月 10 日止；第二學期-自註冊起，至 5 月 10 日止。
2. 申請條件：
 - (1). 碩士班修業逾一學期。
 - (2). 修畢或當學期預計可修畢系規定之應修科目與學分。
 - (3). 完成臺灣學術倫理教育資源中心之「校園學術倫理數位課程」之所有核心單元，通過測驗並取得修課證明，或完成系科認可之學術倫理課程並取得證明。
(研究生請以學校所建立的學生身分進入校園學術倫理資源中心修讀，勿用個人註冊!)
 - (4). 研究計畫或研究領域經專業領域之專家學者審查通過至少一個月，並完成論文初稿。
3. 申請學位考試須具備的文件(務必使用學校最新版表單)：。
 - (1). 歷年成績單正本一份。
 - (2). 「校園學術倫理數位課程」所有核心單元之修課證明，或經系科認可之學術倫理課程。
 - (3). 碩士學位考試申請書(附件五之三)。
 - (4). 碩士學位考試委員名冊(附件五之四)。
 - (5). 碩士論文研究計畫或研究領域審查證明。
 - (6). 論文中英文摘要各一份。
 - (7). 論文初稿。
4. 備妥所需資料後，逕自向系辦提出申請(並於考試日期一個月前將申請相關文件及發文公文 email 傳至系辦公室，由系助理協助借用教室及發文，公文範本格式詳見附件五之

一)。

5. 碩士學位考試相關規定依據「輔英科技大學研究生碩士學位考試要點」辦理(附件五之二)。
6. 無法於學期內完成學位考試者，需填寫「碩士學位考試撤銷申請書」(附件五之五)並於行事曆規定學期結束日之前提報。

備註六：碩士學位考試注意事項

1. 學位考試申請及經費申請通過後才可進行學位考試。
2. 研究生須於考前至系辦公室登記借用考試教室鑰匙，自行佈置場地與準備相關器材。
3. 備妥碩士學位考試成績評分表(附件六之一)，每位委員填寫一張。
4. 備妥碩士學位考試成績總表一張(附件六之二)，每位委員須在此單張簽名。
5. 備妥碩士論文審定書六張(附件六之三)，每一張每位委員皆需簽名。
6. 學位考試應於研究生申請日至每學期結束前兩週內完成考試，學期結束時間：第一學期 1 月 31 日，第二學期 7 月 31 日。
7. 研究生在進行學位考試前須完成線上論文比對系統之比對結果報告一份(經指導教授於空白處簽名確認)，總相似度需低於 15%(不含參考文獻)，於學位考試時呈交考試委員參考。

備註七：考試結束後續辦理事項

1. 考試結束後需繳交下列資料至健康事業管理系辦公室：
 - (1). 委員個別成績評分表正本(附件六之一)(考試當天交)
 - (2). 成績總表正本(附件六之二)(考試當天交)
 - (3). 校外委員蒐集、處理及利用個人資料告知暨同意書正本(附件六之四)(核對委員簽名、身分證字號、地址需含區里鄰)(考試當天交)
 - (4). 論文比對結果(考試當天交)
 - (5). 碩士論文審定書影本(附件六之三)(需主任核章完)
2. 至圖書館圖服組申請上傳論文帳號。
3. 研究生須於第一學期 1 月 31 日(含)，第二學期 8 月 31 日(含)前，將定稿之論文及論文

提要電子檔上傳至圖書館圖服組，論文審定書正本及封面影本交至課務註冊組/進修業務組。

4. 碩士論文須依學校規定之「論文格式」裝訂。

備註八：

1. 繳交已發表於期刊或研習會之證明至健康事業管理系辦公室。
2. 在學校規定該學期結束前，繳交論文精裝一本與平裝兩本至圖書館，精裝一本至健康事業管理系辦公室留存。
3. 提送研究生畢業離校手續單：健康事業管理系課程發展組核章→健康事業管理系系辦核章→出納組→圖書暨資訊處圖書服務處→教務處課務註冊組/進修業務組(繳交碩士學位論文審定書正本)。

肆、相關法規、表單之網路路徑

1. 選課辦法：行政單位/教務處/教務法規/學生相關法規/學生選課辦法。
2. 論文格式：行政單位/教務處/表單下載/學生相關表單(碩士學位)。
3. 系上相關法規：輔英科大健康事業管理系碩士班研究生論文指導教授資格認定準則(附件一之四)。
4. 碩士學位考試相關表單：行政單位/教務處/表單下載/學生相關表單(碩士學位)。
5. 蒐集、處理及利用個人資料告知暨同意書：行政單位/教務處/表單下載/各單位相關表單(課務課程)。
6. 輔英科技大學辦理延聘論文指導教授要點：行政單位/教務處/教務法規/學生相關法規。
7. 輔英科技大學研究生碩士學位考試要點：行政單位/教務處/教務法規/教務處課務註冊法規。
8. 畢業離校手續單：行政單位/教務處/表單下載/學生相關表單(碩士學位)。

伍、健康事業管理系碩士生學習計畫表

輔英科技大學健康事業管理系 碩士生學習計劃表

姓名：

學號：

預計修業年數： 年

填寫日期： 年 月 日

年級	碩一	
學年	111	111
學期	1	2
修習課程與學分數		
導師/指導教授簽名		
年級	碩二	
學年	112	112
學期	1	2
碩士論文進度	☐ 預定進行論文計畫審查： 年 月 日 ☐ 已通過審查，日期： 年 月 日 ☐ IRB 審查，日期： 年 月 日(不須 IRB 此項免填) ☐ 執行研究收案	☐ 預定進行論文計畫審查： 年 月 日 ☐ 已通過審查，日期： 年 月 日 ☐ IRB 審查，日期： 年 月 日(不須 IRB 此項免填) ☐ 執行研究收案
修習課程與學分數		
年級	碩三	
學年	113	113
學期	1	2
碩士論文進度	☐ 執行研究收案 ☐ 預定進行學位考試： 年 月 日 ☐ 通過學位考試，日期： 年 月 日 ☐ 準備離校手續相關作業流程	☐ 執行研究收案 ☐ 預定進行學位考試： 年 月 日 ☐ 通過學位考試，日期： 年 月 日 ☐ 準備離校手續相關作業流程
修習課程與學分數		

陸、行政相關業務與聯繫電話

辦公室	工作項目	分機
健康事業管理系		
B407 行政辦公室	行政支援業務	分機 6120
校級行政單位		
課務註冊組	選課、休退、費退標學準	分機 2110、2120
進修教學組(碩專班)	選課、休退、費退標學準	分機 2160
出納組	繳納學雜費	分機 2320
課外活動組	就學貸款及減免	分機 2240
衛生保健組	健檢&學生團體保險	分機 2260
諮商輔導中心	諮商輔導與性別平等權益	分機 2270、2271
生活輔導組	住宿申請	分機 2230
警衛小組	停車證申請	分機 2360

柒、附件與表單

附件一之一、輔英科技大學研究生論文指導教授同意書

輔英科技大學 研究生論文指導教授同意書

申請日期：_____年____月____日

系 所		班 別	☐ 碩士班 ☐ 在職專班
研 究 生		學 號	
電 話		電 子 信 箱	
指 導 教 授	本人同意擔任_____系(所) 研究生_____之論文指導教授，於該生在輔英科技大學修業期間指導其進行碩士論文研究。 指導教授：_____ (簽章) _____ 年 月 日		
共 同 教 授	(若無則免) 本人同意擔任_____系(所) 研究生_____之論文共同指導教授，於該生在輔英科技大學修業期間指導其進行碩士論文研究。 共同指導教授：_____ (簽章) _____ 年 月 日		
系(所) 主任核章	_____ 年 月 日		
院長核章	_____ 年 月 日		

備註：

- (一) 指導教授資格須符合「輔英科技大學辦理延聘論文指導教授要點」之規定。
- (二) 指導教授以系上專任教師為原則，當非為系上專任教師者，必須選定系上一名專任教師為共同指導教授。
- (三) 指導教授之職責為負責所指導研究生之學業輔導，含選課、閱讀、研究、論文撰寫等，協助完成修業程序之確認。
- (四) 碩士班研究生最遲須於一年級第二學期之開學第1週，選定指導教授。
- (五) 各系(所)每學期須彙整研究生之指導教授名單及一份影本送至課務註冊組/進修業務組備查。

保存年限：五年

表單編號：1007-3-01-1101

附件一之二、輔英科技大學研究生變更指導教授確認書

輔英科技大學
研究生變更指導教授確認書

申請日期：_____年____月____日

系 所		班 別	☐ 碩士班 ☐ 在職專班
研 究 生		學 號	
電 話		電 子 信 箱	
變 更 原 因 暨 聲 明 事 項	本人原敦請_____教授擔任指導，因_____之故，申請變更指導教授，檢附原「研究生論文指導教授同意書」如附件，懇請同意。 本人聲明「在未得原指導教授之書面同意時，不得以與原指導教授指導之研究計畫成果，當作與新指導教授之共同研究成果或學位論文之主體」。 研究生簽章：_____年 月 日		
原指導教授 簽章	_____年 月 日		
共同指導 教授簽章	(若無則免)。		
變更後指導 教授簽章	_____年 月 日		
系主任核章	_____年 月 日		
院長核章	_____年 月 日		

備註：

- (一) 變更指導教授資格須符合「輔英科技大學辦理延聘論文指導教授要點」。
- (二) 更換指導教授之研究生舉辦學位考試十天前應將一份論文稿送原指導教授親自簽收。如發生對聲明書相關之爭議，原指導教授應於考試五天前向系(所)方提出申訴，提出申訴後，考試暫停；由系(所)務會議裁決之。
- (三) 若因指導教授過世而更換指導教授時，可免繳。
- (四) 核准通過後，系(所)需立即將影本送至課務註冊組/進修業務組備查。

保存年限：五年

表單編號：1007-3-01-1102

附件一之三、輔英科技大學辦理延聘論文指導教授要點

輔英科技大學辦理延聘論文指導教授要點

92年1月10日教務會議制定

92年2月25日校長核定

98年1月9日教務會議修正

109年1月9日108學年度第2次教務會議修正

109年3月5日108學年度第3次教務會議修正

- 一、為各系(所)辦理延聘研究生論文指導教授有所依循，特訂定本要點。
- 二、研究生應於系(所)規定之期限內，選定學位論文指導教授(以下簡稱指導教授)，並持指導教授之書面同意書，向系(所)辦公室登記，經系(所)主管核章後送教務處列冊備查。
- 三、各系(所)辦理延聘論文指導教授相關規定如下：
 - (一)以本校專任助理教授(含)以上為原則，並應符合學位考試委員之資格。
 - (二)論文研究範圍涉及實務上專業技術者，始得由專任助理教授(含)以上之教師與專任助理教授級(含)以上之專業技術人員或在產業界卓越表現者共同指導。
 - (三)指導教授若無法商請本校教師擔任者，得邀請本校兼任教師或校外教師擔任，但須另安排本校專任助理教授(含)以上1人共同指導。
 - (四)若指導教授因故離職(含退休)時，得改列為共同指導教授，並應另聘校內專任教師為指導教授，如有特殊需求，須簽請校長同意後，始得為之。
- 四、每位研究生指導教授以一位為原則，得增加共同指導教授一位。每位指導教授指導學生數由系(所)自訂。
- 五、研究生中途欲更換指導教授或指導教授因生病、辭職或出國無法再繼續指導時，需準備以下兩種書面文件提經系(所)主任(所長)同意，於十日後自動生效。若因指導教授過世而更換指導教授時，可免繳。
 - (一)研究生之聲明書
聲明「在未得原指導教授之書面同意時，不得以與原指導教授指導之研究計畫成果，當作學位論文之主體」。
 - (二)新的指導教授之書面同意書
- 六、更換指導教授之研究生舉辦學位考試十天前應將一份論文稿送原指導教授親自簽收。如發生對聲明書相關之爭議，原指導教授應於考試五天前向系(所)方提出申訴，提出申訴後，考試暫停；由系(所)務會議裁決之。
- 七、指導教授因故主動提出終止指導關係時，應以書面向系(所)提出終止原因之說明並經系(所)務會議同意後，系(所)應通知研究生依第五條之規定申請更換指導教授。
- 八、研究生已達修業期限最後一學期(碩士班一般生第八學期或在職生第十學期)且符合該系(所)研究生申請學位考試資格，仍無法獲得指導教授同意進行學位考試，可向系(所)方提出申訴。研究生提出申訴後，系(所)應依自訂之程序處理，並於一個月內將處理結果書面通知申訴之研究生。
- 九、研究生未依本要點規定而逕自更換指導教授時，其學位考試成績不予承認。
- 十、本要點經教務會議通過，陳校長核定後發布實施；修正時亦同。

附件二、碩士班課程規劃表

輔英科技大學健康事業管理系 碩士班入學學生修課計劃表

1110501

畢業學分：36（共同核心課程 30 學分，專業課程 6 學分）						學號：					
						姓名：					
111 學年度（第一學年）					112 學年度（第二學年）						
第一學期		學分	第二學期		學分	第一學期		學分	第二學期		學分
研究能力	統計分析方法與應用	2	*高階統計學		3	迴歸分析應用		2	*碩士論文		6
	研究方法與論文寫作	3	研究工具與運用		2						
機構管理	*健康照護機構經營管理特論	3	醫療經營與策略 人力資源管理特論		2 2	*專業倫理		1	*醫療照護管理專題討論		2
	衛生政策與管理專論	2				健康事業財務管理特論		2			
	健康與社會行為學導論	2				健康產業機構實習		3			
分析決策	*醫療事務決策分析	2	資料分析與軟體實作		2	多準則決策方法與應用		2	Python 程式設計與應用		2
						健康資料庫處理與分析		2			
創新設計	醫療機構服務創新管理特論	2	智慧醫療與創新服務		2	智慧健康管理程式設計 服務設計與管理		2 2	醫療社群行銷		2
			數位創新與電子商務		2						

附註：

1. 畢業學分至少 36 學分，必修科目 17 學分(含碩士論文 6 學分)，選修科目至少 19 學分。
2. * 註記為專業必修科目。
3. 學生須完成必選修課程及論文，學位考試(即論文口試)及格，方可取得碩士學位。
4. 每學期修課需經指導教授或導師同意。

輔英科技大學

學位論文格式規範

(教務處/表單下載/學生相關表單(碩士學位)/學位論文格式規範)

<https://eaa.fy.edu.tw/p/403-1051-995.php?Lang=zh-tw>

附件四之一、論文研究計畫審查申請表

輔英科技大學 健康事業管理系

學年度 第 學期 碩士論文研究計畫審查申請書

申請日期： 年 月 日

研究生姓名		
聯絡電話		
電子郵件信箱		
論文題目	中文	
	英文	
審查委員 1 簡歷		
審查委員 2 簡歷		
審查委員 3 簡歷		
審查日期		年 月 日
地點		*請填寫實際舉行地點，例如：本校 B 棟 410 教室(無口試免填)
指導教授		系所主任

附件四之二、論文研究計畫審查公文範本

(灰底部分請填上正確資料)

輔英科技大學 函

機關地址：83102 高雄市大寮區進學路 151 號

聯絡人：***

連絡電話：(07)781-1151 轉 6162

電子信箱：*****

受文者：如正、副本單位

發文日期：中華民國***年**月**日

發文字號：輔健康事業管理院字第*****號

速別：普通

密等及解密條件或保密期限：普通

主旨：敦請貴校***學系 *** 教授擔任本校健康事業管理學院健康事業管理系碩士班學生*** 之碩士論文計畫審查委員，請惠予同意。

說明：

- 一、本校健康事業管理學院健康事業管理系碩士班學生 ***將於***年**月**日上午**時至**時，位於本校鵬圖大樓*****進行碩士論文計畫審查會。
- 二、論文題目：「*****」。
- 三、指導教授：本校健康事業管理學院健康事業管理系 *** **教授。
- 四、聯絡人：*** 同學(聯絡電話：*****、電子信箱：*****)。

正本：***** (校外委員任職單位)

副本：*****教授、本校健康事業管理學院健康事業管理系***、***、本校健康事業管理學院健康事業管理系碩士生***

備註：灰底請填入正確資料

附件四之三、輔英科技大學碩士班論文研究計畫審定書

輔英科技大學碩士班
論文研究計畫審定書

系 所		班 別	☐ 碩士班 ☐ 在職專班
研 究 生		學 號	

_____系 研究生_____君所提之碩士論文研究計畫：

(論文題目) _____

經指導教授及審查委員審議，予以通過，請研究生在指導教授引導下完成碩士論文。

審查委員會委員簽名：

指導教授 (姓名) (簽名) _____

審查委員 (姓名) (簽名) _____

審查委員 (姓名) (簽名) _____

審查委員 (姓名) (簽名) _____

審查委員 (姓名) (簽名) _____

中華民國 年 月 日

備註：

- (一) 學位論文與專業領域是否相符有疑義時，原則上以「修正後通過」為審查結果，若指導教授仍有疑義，則系(所)須另聘至少一位校內外委員審定，並以多數權決定之。
- (二) 本表研究生須於申請學位考試時併同相關文件檢附。

保存年限：五年

表單編號：1007-3-01-1104

附件四之四、健康事業管理系科碩士論文研究計劃審查意見表

輔英科技大學碩士班
論文研究計畫審查意見表

系 所		班 別	☐ 碩士班 ☐ 在職專班
研 究 生		學 號	
論 文 研 究 計 畫 題 目			
論 文 研 究 計 畫 摘 要			
審 查 結 果	☐ 通過 ☐ 修正後通過 ☐ 不通過		
審 查 意 見			
審查委員簽名：_____ 日 期：_____			

備註：

- (一) 研究生最遲須於提出學位考試前一學期，完成論文研究計畫審查，論文研究計畫審查委員須有3名，須含校外委員至少1名；原則上以「通過」或「修正後通過」為最終審查結果，且審查委員須符合考試委員資格。
- (二) 審定後每一位委員審查意見表正本皆須送交系(所)驗證，另複印影本分送課務註冊組/進修業務組與研究生本人備存。【※如研究生由4位委員審查，則須繳送4位委員之審查意見表正、影本。】
- (三) 本表研究生須於申請學位考試時併同相關文件檢附。

保存年限：五年

表單編號：1007-3-01-1103

附件五之一、碩士學位考試公文範本

(灰底部分請填上正確資料)

輔英科技大學 函

機關地址：83102 高雄市大寮區進學路 151 號

聯絡人：***

連絡電話：(07)781-1151 轉 6162

電子信箱：*****

受文者：如正、副本單位

發文日期：中華民國***年**月**日

發文字號：輔健康事業管理院字第*****號

速別：普通

密等及解密條件或保密期限：普通

主旨：敦請貴校***學系 *** 教授擔任本校健康事業管理學院健康事業管理系碩士班學生 *** 之碩士學位考試委員暨召集人，請惠予同意。

說明：

- 一、本校健康事業管理學院健康事業管理系碩士班學生 ***將於***年**月**日上午**時至**時，位於本校鵬圖大樓*****進行碩士學位考試。
- 二、論文題目：「*****」。
- 三、指導教授：本校健康事業管理學院健康事業管理系 *** **教授。
- 四、聯絡人：*** 同學(聯絡電話：*****、電子信箱：*****)。

正本：***** (校外委員任職單位)

副本：*****教授、本校健康事業管理學院健康事業管理系***、***、本校健康事業管理學院健康事業管理系碩士生***

附件五之二、輔英科技大學研究生碩士學位考試要點

輔英科技大學研究生碩士學位考試要點

91年9月27日教務會議制定

91年12月6日校長核定

92年1月22日教育部台技(四)字第0910189087號文准予備查公布

92年6月18日教務會議修正

93年6月18日教務會議修定

98年1月9日教務會議修正

104年9月30日教務會議修正

106年9月28日教務會議修正

108年6月12日107學年度第4次教務會議修正

一、本要點依據大學法、大學法施行細則、學位授予法、學位授予法施行細則及本校學生學籍規則訂定之。

二、研究生符合下列條件者，得申請碩士學位考試：

- (一) 碩士班修業逾一學期。
- (二) 修畢或當學期預計可修畢各該系(所)規定之應修科目與學分。
- (三) 完成臺灣學術倫理教育資源中心之「校園學術倫理數位課程」之所有核心單元，通過測驗並取得修課證明，或完成系科認可之學術倫理課程並取得證明。
- (四) 研究計畫或研究領域經專業領域之專家學者審查通過，符合系(所)專業，並完成論文初稿。
- (五) 若系(所)訂有碩士班資格考核，則須通過資格考核。

三、研究生學位考試申請程序

(一) 申請時間

第一學期：自註冊起，至十二月十日止。

第二學期：自註冊起，至五月十日止。

(二) 申請時應檢齊下列文件：

- 1. 申請書。
- 2. 歷年成績單一份。
- 3. 「校園學術倫理數位課程」所有核心單元之修課證明，或經系科認可之學術倫理課程修課證明。
- 4. 碩士論文研究計畫或研究領域審查證明。
- 5. 論文初稿及其提要各一份。

(三) 經指導教授及系(所)主任同意後報請學校核備。

四、系所須組織「碩士學位考試委員會」，以辦理研究生「碩士學位考試」。

五、「碩士學位考試委員會」組織

- (一) 考試委員三至五人，其中校外委員應有三分之一以上，本校兼任教師列為校內委員。
- (二) 申請人之指導教授一人為當然委員，但不得擔任召集人。
- (三) 考試委員及召集人由系(所)主任推薦，校長遴聘之。

六、考試委員資格

考試委員應對修讀碩士學位學生之研究領域有專門研究，並具備下列資格之一：

- (一) 現任或曾任教授、副教授、助理教授。
 - (二) 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。
 - (三) 獲有博士學位，且在學術上著有成就者。
 - (四) 研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就。
- 前項第三款、第四款資格之認定基準，由辦理學位授予之各系(所)務會議訂定之。
- 研究生之配偶或三親等內之血親、姻親，不得擔任其碩士學位考試委員。

七、碩士學位考試辦理

- (一) 研究生申請學位考試核准備案後，應檢具繕印碩士論文與提要各五份，送請所屬系(所)審查

符合規定後，擇期辦理有關學位考試事宜。

(二) 論文相關規定

1. 論文以中文或英文撰寫為原則；惟以英文撰寫者須有中文提要。。

2. 藝術類、應用科技類或體育運動類碩士班研究生，其論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替(並含有提要)；各該類科之認定基準，應由系(所)提經教務會議核備。碩士班屬專業實務者，其學生碩士論文得以專業實務報告代替；專業實務之認定基準，由各校經教務相關之校級會議通過後實施。前二項之各該類科，得以作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告，代替碩士論文之認定範圍、資料形式、內容項目及其他相關事項之準則，依教育部規定為之。

(三) 學位考試以公開舉行為原則。

(四) 考試方式以口試行之，必要時亦得舉行其他方式之考試。

108學年度起凡申請學位考試之研究生應將論文進行原創性比對，並於口試時將比對結果報告呈交考試委員參考。

(五) 考試委員應全部親自出席，否則不得舉行考試；已考試者，其考試成績不予採認。

(六) 碩士學位考試成績以七十分為及格，一百分為滿分，並以出席委員評定分數平均決定之，且須有二分之一以上委員評定及格，方為及格。評定時以一次為限。

(七) 論文有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論。

(八) 學位考試成績不及格而其延長修業期限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限；重考成績仍不及格者，應令退學。

(九) 已於國內、境外取得學位之論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告，不得作為研究生申請學位考試之論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告。但國內學校經由學術合作，與境外學校共同指導論文，並分別授予學位者，不在此限。

八、學位考試應於研究生申請日至該學期結束日之前舉行考試；若因故無法於該學期內完成學位考試，應於行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期末撤銷亦未舉行考試者，以一次不及格論。

九、學位考試後續辦理事項

(一) 通過學位考試後，系(所)須於規定時間內將考試委員簽字同意之學位考試成績送至教務處備查。

(二) 研究生須於第一學期一月三十一日(含)前，第二學期八月三十一日(含)前將定稿之論文審定書正本及封面影本交至教務處後，始得畢業及完成離校手續領取學位證書。論文及論文提要電子檔撰寫格式另定之。

(三) 通過學位考試當學期論文逾期未繳交且未逾修業期限，而於次學期註冊並於規定期限繳交者，則屬次學期畢業。屆滿修業期限仍未繳交論文者，該學位考試以不及格論，並依規定退學。

(四) 取得碩士學位者，應將其取得學位之論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，經由本校圖書暨資訊處以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電子檔送本校圖書館及國家圖書館保存之。國家圖書館將提供公眾於其館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔；經依著作權法規定授權國家圖書館及本校圖書館，得為重製、透過網路於館內或館外公開傳輸，或其他涉及著作權之行為。但涉及機密、專利事項或依法不得提供，由研究生提出，經指導教授及系所主任認定者，得不予提供或於一定期間內不為提供。

十、對於已授予之學位，如發現論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事，經調查屬實且情節嚴重者，應予撤銷，並公告註銷其已頒給之學位證書；有違反其他法令規定者，並依相關法令規定處理。

十一、本要點未盡事宜，依教育部及相關規定辦理。

十二、本要點經教務會議通過，陳校長核定後發布實施；修正時亦同。

附件五之三、輔英科技大學碩士學位考試申請書

輔英科技大學 Fooyin University

學年度 Academic Year 第 學期 Semester

碩士學位考試申請書 Master's Thesis Defense Application Form

Date : 年 / 月 / 日 (YYYY/MM/DD)

研究生姓名 Graduate Student				
聯絡電話 Phone				
電子郵件信箱 E-mail				
系所別 Graduate Institute				
論文題目 Thesis Title	中文 Chinese			
	英文 English			
檢附資料 Required Documents		1.歷年成績單一份 Transcript 2.論文摘要一份 Abstract 3.校園學術倫理數位課程修課證明一份或完成系科認可之學術倫理課程之證明。Certificate of Completion. 4.論文初稿及其提要各一份。		
考試日期 Date of exam		年 / 月 / 日 (YYYY/MM/DD)		
考試地點 Venue		*請填寫實際舉行地點，例如：本校 C 棟 801 教室		
指導教授 Advisor	系所主任 Director	院長 Dean	課務註冊組/進修 業務組 Registration	教務長 Dean of Academic Affairs

保存年限：一年

表單編號：1001-3-12-3001

附件五之四、輔英科技大學碩士學位考試委員名冊

輔英科技大學 Fooyin University

學年度 Academic Year 第 學期 Semester

碩士學位考試委員名冊 Master's Thesis Defense Committee Members

研究生姓名 Graduate Student						
系所別 Graduate Institute		系 組				
論 文 題 目 Thesis Title						
類別 Category	姓名 Name	現任職稱 Position	任職單位 Department	最高學歷 Education	專長 Expertise	確定名單 (校長勾選)
召 集 人 Convener						
指 導 教 授 Advisor						
考試委員 Committee Members						
系所主任 Director		院 長 Dean		教務長 Dean of Academic Affairs		校 長 President

說明：

- 一、學位考試委員以 3 至 5 人為原則，其中校外委員應有 3 分之 1 以上；若指導教授為 2 位同時擔任，其中校外委員應有 2 位尤佳。
- 二、指導教授為當然委員，但不得擔任召集人。
- 三、學位考試委員及召集人由系主任推薦，校長遴聘之。
- 四、學位考試委員名單經校長核定後，由課務註冊組/進修業務組製作聘函後交各系轉發。

附件五之五、碩士學位考試撤銷申請書

輔英科技大學 Fooyin University
碩士學位考試撤銷/延後/提早申請單

Master's Thesis Defense Cancellation / Postponement Application for Degree

研究生姓名 Graduate Student				
聯絡電話 Phone				
電子郵件信箱 E-mail				
系所別 Graduate Institute				
學位考試舉行時間 Date of exam	年 / 月 / 日 (YYYY/MM/DD)			
提出申請學位考試 後未能進行考試延 後、撤銷或提早之 原因 Reason for not being able to defend thesis	☐ 撤銷 Cancel ☐ 延後 Postponement 至 年 / 月 / 日 (YYYY/MM/DD) ☐ 提早 Advance 至 年 / 月 / 日 (YYYY/MM/DD) 原因 Reason:			
指導教授 Advisor	系所主任 Director	院長 Dean	課務註冊組/進修 業務組 Registration	教務長 Dean of Academic Affairs

*注意事項:申請單請於學位考試舉行前送課務註冊組/進修業務組登錄,始完成撤銷/延後口試申請

附件六之一、輔英科技大學碩士學位考試成績評分表

輔英科技大學 Fooyin University

學年度 Academic Year/第 學期 Semester

碩士學位考試成績評分表 Master's Thesis Defense Scoring Chart

系所別 Graduate Institute		
研究生姓名 Graduate Student		
論文題目 Thesis Title	中文 Chinese	
	英文 English	
指導教授 Advisor		
考試日期 Date of exam		
考試地點 Venue		
總 評 Comments		
成 績 Grade		
考試委員簽章 Committee Members		

附件六之二、輔英科技大學碩士學位考試總表

輔英科技大學 Fooyin University

學年度 Academic Year/第 學期 Semester

碩士學位考試成績總表 Master's Thesis Defense Scoring Record

系所別 Graduate Institute											
研究生姓名 Graduate Student											
論文題目 Thesis Title	中文 Chinese										
	英文 English										
指導教授 Advisor											
考試日期 Date of exam											
考試地點 Venue											
成 績 Grade	①		②		③		④		⑤		
	平均 Average score : 分										
召集人簽章 Convener Signature			系所主任簽章 Director Signature				院長簽章 Dean Signature				

說明：

- 一、考試委員應親自出席委員會，不得委託他人為代表。
- 二、碩士學位考試成績以 70 分為及格，100 分為滿分，以出席委員評定分數平均決定之，且須有二分之一以上委員評定及格，方為及格。

三、論文抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論。

附件六之三、輔英科技大學碩士學位論文審定書(校新表單) 保存年限：一年
表單編號：1001-3-02-3006

輔英科技大學
碩士學位論文審定書

研究生姓名_____學號_____

論文題目_____

經委員會審議，該生之論文已符合碩士資格水準，業經本委員會
評審通過碩士學位論文審核。

論文口試委員會召集人：_____

口試委員：_____

系主任(所長)：_____

附件六之四、蒐集、處理及利用個人資料告知暨同意書

輔英科技大學蒐集、處理及利用個人資料告知暨同意書

輔英科技大學（以下稱本校）依據個人資料保護法（以下稱個資法）第8條第1項規定，向台端告知下列事項，請台端詳閱：

一、機關名稱：輔英科技大學

二、蒐集之目的：非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集、處理及利用。

三、蒐集之個人資料類別：

當事人之基本資料（基本資料包括姓名、身分證字號或護照號碼或居留證號等個人識別ID、戶籍地址、銀行帳號）。

四、個人資料利用之期間、地區、對象及方式：

（一）期間：個人資料蒐集之特定目的存續期間或契約約定之保存期限或本校因執行業務所必需之保存期間。

（二）地區：本國、本校所在地、未受中央目的事業主管機關限制之國際傳輸個人資料之接收者所在地、與本校有業務往來之機構處所所在地。

（三）對象：本校、未受中央目的事業主管機關限制之國際傳輸個人資料之接收者、與本校有業務往來之機構、依法有調查權機關或監理機關。

（四）方式：以自動化機器或其他非自動化之利用方式。

五、依據個資法第三條規定，得行使之權利及方式：

（一）以書面向本校查詢、請求閱覽或請求製給複製本，本校依法得酌收必要成本費用。

（二）以書面向本校請求補充或更正，惟依法台端應為適當之釋明。

（三）以書面向本校請求停止蒐集、處理或利用或請求刪除，惟依法本校因執行業務所必須者，得不依台端請求為之。

六、台端不提供個人資料所致權益之影響：

台端得自由選擇是否提供相關個人資料，惟台端若拒絕提供相關個人資料時，基於本校業務之執行，本校將無法提供台端款項撥付、保險及所得稅相關業務的服務。

=====

經貴校告知上開事項，本人已清楚瞭解貴校蒐集、處理或利用本人個人資料之目的及用途，本人並同意貴校得蒐集、處理及利用下列個人資料。

本人簽名：_____身分證字號：_____

戶籍地址：_____市縣_____鄉鎮市區_____里村_____鄰_____路街
_____巷_____弄_____號_____樓之_____

存 摺（有帳號資料） 封 面 影 本 浮 貼 處 【請務必附上存摺（有帳號資料）封面影本、依憑撥匯款用。】

(請擇一填寫) 帳 戶 資 料	銀 行	戶 名	(戶名必須與本人相同)
		金融機構	銀行 分行
	郵 局	_____郵局 戶名：_____ (戶名必須與本人相同)	

簽具日期：_____年_____月_____日